# 保有個人データの利用目的通知・開示等請求書

年　　月　　日

**大塚食品株式会社　個人情報問合せ窓口　行**

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、次のとおり請求します。

| | | |
|---|---|---|
| 請求人<br>（ご本人） | 住所　〒　　ー | |
| | （フリガナ）<br>氏　名 | 電話（　　）　　ー |
| 代理人<br>※代理人請求の場合にご記入ください。 | 住所　〒　　ー | |
| | （フリガナ）<br>氏　名 | 電話（　　）　　ー |
| ご本人（代理人）の確認書類 | ご本人確認用書類は必ず2点必要となります。そのうち1点は必ず現住所が明記されているものをご提出願います。<br>☐ 運転免許証の写し（本籍と住所が違う場合は本籍部分を伏せたもの）<br>☐ パスポートの写し　☐ 健康保険証の写し　☐ 住民票　☐ 印鑑証明書<br>☐ 年金手帳の写し　☐ 住民基本台帳カードの写し<br>☐ 特別永住者証明書(旧:外国人登録証明書)の写し | |
| 代理人の追加確認書類<br>※代理人請求で(ア)～(エ)に該当する場合 | ☐（ア）代理人が弁護士の場合：　弁護士番号<br>☐（イ）未成年者の法定代理人の場合：　戸籍謄本<br>☐（ウ）成年被後見人の代理人の場合：　戸籍謄本と審判書の写し<br>☐（エ）任意代理人の場合：　ご本人の実印のある委任状とご本人の印鑑証明書 | |
| 返信用封筒 | 800円切手（簡易書留・配達証明料金を含む）を貼付した返信用封筒を同封ください。<br>ただし、ご請求の内容が、保有個人データの「内容の訂正等」、「利用停止または消去」、「第三者提供の停止」の場合、または「郵送によらない開示方法」をご指定の場合は、不要です。 | |

※請求の種類にチェックし、ご請求内容の詳細を右の欄にご記入ください。

| 請求の種類 | 請求内容 |
|---|---|
| ☐ 利用目的の通知 | 下記の保有個人データの利用目的<br>※請求の対象となる情報、データを可能な限り特定してご記入ください<br>〔　　〕 |
| ☐ 開示 | 下記の保有個人データ又は第三者提供記録の開示<br>※請求の対象となる情報、データを可能な限り特定してご記入ください<br>〔　　〕 |
| | 開示方法の指定<br>☐開示内容を記載した紙面を上記ご本人様住所へ郵送する<br>☐電磁的記録を電子メールにて〔（メールアドレス）　　〕へ送付する<br>☐その他の方法<br>〔　　〕<br>（選択がない場合、郵送の方法により開示致します） |
| ☐ 内容の訂正等 | 理由<br>〔　　〕<br>訂正等の内容<br>〔　　〕 |
| ☐ 利用停止または消去 | 理由<br>〔　　〕<br>利用停止等に関する内容<br>〔　　〕 |
| ☐ 第三者提供の停止 | 理由<br>〔　　〕<br>第三者提供の停止に関する内容<br>〔　　〕 |
| ☐ 苦情・相談 | 〔　　〕 |

※次の点について予めご了承ください。

・お電話にて内容のご確認をさせていただく場合があります。

・ご提出いただいた書類の返却はできません。弊社にて個人情報として大切に管理いたします。